

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования  
«Детский оздоровительно-образовательный физкультурно-спортивный центр Омского муниципального  
района Омской области»

Принято  
на заседании педагогического совета  
МБОУ ДО «ДООФСЦ»  
«31 марта» 2016 г.

Протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ ДО «ДООФСЦ»  
«31 марта» 2016 г.



Соколов С. А.

## ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ

## **1. Общие положения**

1. 1. Совет родителей (далее – Совет) обучающихся МБОУ ДО «ДООФСЦ» является коллегиальным органом управления ДООФСЦ и действует в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29. 12. 2012 г., другими нормативными актами России, Устава ДООФСЦ , другими локальными нормативными актами ДООФСЦ.

1. 2. Совет является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией ДООФСЦ, педсоветом и другими общественными органами управления и общественными организациями ДООФСЦ.

1. 3. Совет создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени обучающихся и социальной защитой обучающихся.

## **2. Основные задачи:**

-совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

-защита законных прав и интересов обучающихся;

-организация и проведение мероприятий ДООФСЦ;

-сотрудничество с органами управления ДООФСЦ по вопросам совершенствования образовательного процесса;

-участие в укреплении материально-технической базы ДООФСЦ.

## **3. Порядок формирования и состав.**

3. 1. Совет формируется на выборной основе сроком на один год.

3. 2. Положение о Совете утверждается и вводится в действие приказом директора ДООФСЦ. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

3. 3. Совет возглавляет председатель, избираемый на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов Совета. Председатель работает на общественных началах, планирует и организует деятельность Совета, ведет всю документацию Совета

3. 4. В состав Совета обязательно входит педагогический работник ДООФСЦ.

3. 5. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Совета могут входить представители Учредителя, педагогические работники и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета в зависимости от повестки заседаний.

#### **4. Полномочия, права, ответственность.**

4. 1. Совет в соответствии с Уставом ДООФСЦ имеет следующие полномочия:

- выражает и защищает интересы родителей (законных представителей) обучающихся и самих обучающихся в ДООФСЦ;
- определяет основные направления деятельности родителей (законных представителей), заслушивает информацию администрации Учреждения об итогах образовательного процесса за прошедший учебный год и задачах педагогического коллектива на следующий учебный год;
- принимает участие в организации мероприятий ДООФСЦ;
- информирует родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения о решениях, принятых на заседании родительского комитета, организует и проводит информационную, разъяснительную работу по группам;
- организует встречи с представителями других организаций с целью педагогического, социально-психологического, медицинского просвещения родителей.

4. 2. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением Совет имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления ДООФСЦ и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;
- заслушивать и получать информацию от администрации ДООФСЦ, ее органов самоуправления;
- принимать участие в обсуждении локальных актов ДООФСЦ;
- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- поощрять родителей обучающихся за активную работу в Совете;
- председатель Совета может присутствовать на отдельных заседаниях педагогического совета по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

4. 3. Совет отвечает за:

- выполнение плана работы, решений, рекомендаций Совета;
- установление взаимопонимания между руководством ДООФСЦ и родителями обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

#### **5. Порядок работы.**

5. 1. Совет собирается на заседания не реже двух раз в год в соответствии с планом работы. План Совета является составной частью плана работы ДООФСЦ.

5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов Совета.

5. 3. Решения Совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета.
5. 4. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей обучающегося на заседании Совета обязательно.
5. 5. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации ДООФСЦ.
5. 6. Администрация ДООФСЦ в месячный срок должна рассмотреть решения Совета, принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем Совету.

## **6. Документация.**

6. 1. Заседания Совета оформляются протоколировано. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета. Протоколы подписываются председателем Совета.