

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования
«Детский оздоровительно-образовательный физкультурно-спортивный центр Омского муниципального
района Омской области»

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МБОУ ДО «ДООФСЦ»
«31 марта» 2016 г.

Протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДО «ДООФСЦ»
«31 марта» 2016 г.



Соколов С. А. Соколов С. А.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения.

1. 1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1. 2. Педагогический совет ДООФСЦ является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией центра в соответствии с действующим законодательством.

1. 3. Педагогический совет действует на основании Закона РФ «Об образовании», Устава, настоящего Положения.

1. 4. Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения их приказом директора ДООФСЦ.

1. 5. Педагогический совет ДООФСЦ создается из числа всех членов педагогического коллектива ДООФСЦ. Директор ДООФСЦ входит в состав педагогического совета по должности и является его председателем.

1. 6. С правом совещательного голоса и без такого права в состав педагогического совета ДООФСЦ могут входить представители учредителя, родители обучающихся, обучающиеся. Необходимость их приглашения определяет председатель педагогического совета в зависимости от повестки дня заседаний.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета.

2. 1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в вопросах образования, физической культуры и спорта;
- совершенствование образовательного процесса в учреждении;
- внедрение в практику спортивных достижений и передового опыта педагогов.

2. 2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает календарные планы соревнований;
- обсуждает и утверждает программы, формы и методы учебно-тренировочного процесса и способы их реализации;
- утверждает контрольно-переводные нормативы и принимает решения об их проведении;
- организует работу по повышению квалификации педагогов, распространению передового опыта;
- рассматривает вопросы аттестации педагогов в установленном порядке;
- заслушивает информацию и отчеты педагогов дополнительного образования, сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- рассматривает и утверждает кандидатуры, представляемые к различным званиям;

- принимает решения об отчислении обучающихся из ДООФСЦ в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании» и Уставом ДООФСЦ. Педагогический совет может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности ДООФСЦ, выходящие за рамки его полномочий.

3. Организация деятельности педагогического совета.

3. 1. Педагогический совет собирается на заседания не реже четырех раз в учебном году в соответствии с планом работы педсовета. План работы педагогического совета является составной и неотъемлемой частью плана работы школы.

3. 2. Педагогический совет ДООФСЦ избирает из своего состава секретаря на срок полномочий педагогического совета.

3. 3. Заседание педагогического совета ведет председатель педсовета ДООФСЦ. Секретарь ведет документацию и сдает в архив по завершении. Работы педсовета.

3. 4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов простым голосованием при наличии на заседании не менее двух третей его членов от списочного состава. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3. 5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педсовета на последующих его заседаниях.

3. 6. Все решения педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

4. Документация педагогического совета.

4. 1. Заседания педагогического совета ДООФСЦ оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

4. 2. Протоколы об отчислении обучающихся из ДООФСЦ оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора ДООФСЦ.

4. 3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4. 4. Книга протоколов педагогического совета ДООФСЦ входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.