

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования
«Детский оздоровительно-образовательный физкультурно-спортивный центр Омского муниципального района
Омской области

Принято
на заседании педагогического совета
МБОУ ДО «ДООФСЦ»
«31» марта 2016 г.

Протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДО «ДООФСЦ»

«31» марта 2016 г.



Соколов С. А.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРИШКОЛЬНОМ КОНТРОЛЕ

1. Общие положения.

1. 1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении, Письмом Министерства образования РФ от 10.09.1999 г. № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности», Уставом МБОУ ДО ДООФСЦ, и регламентирует содержание и порядок проведения внутри школьного контроля администрацией.

1. 2. Внутри школьный контроль – главный источник информации для диагностики состояния учебно-тренировочного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения. Под внутри школьным контролем понимается проведение членами администрации ДООФСЦ наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками ДООФСЦ законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, администрации района, ДООФСЦ в области образования. Процедуре внутри школьного контроля предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.

1. 3. Положение о внутри школьном контроле рассматривается и рекомендуется к утверждению педагогическим советом ДООФСЦ, имеющим право вносить в него изменения и дополнения. Положение утверждается директором ДООФСЦ.

1. 4. Целями внутри школьного контроля являются:

- совершенствование деятельности образовательного учреждения;
- повышение мастерства и квалификации педагогов дополнительного образования;
- улучшение качества учебно-тренировочного процесса в ДООФСЦ.

1. 5. Задачи внутри школьного контроля:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций ТВ организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и установлению негативных явлений;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по ДООФСЦ;
- оказание методической помощи педагогам в процессе контроля.

1. 6. Функции внутри школьного контроля:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- корректно-регулятивная.

1. 7. Директор ДООФСЦ или по его поручению заместитель директора вправе осуществлять внутри школьный контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- осуществления государственной политики в области образования;
- использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;

- реализации утвержденных образовательных программ, соблюдения утвержденных учебных планов и графиков;
- соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов ДООФСЦ;
- соблюдения порядка проведения контрольных и контрольно-переводных испытаний обучающихся;
- другим вопросам в рамках компетенции директора ДООФСЦ.

1. 8. При оценке педагога дополнительного образования в ходе внутри школьного контроля учитывается:

- выполнение программ, учебных планов в полном объеме;
- уровень знаний, умений, навыков и развитие обучающихся, соответствие технической и тактической подготовке учащихся году обучения группы;
- степень самостоятельности обучающихся;
- правильное оформление соответствующей документации (планов работы, план-графиков, журналов, ведомостей принятия контрольных испытаний и др.);
- дефференцированный подход к обучающимся в процессе обучения;
- совместная деятельность педагога и обучающегося;
- наличие положительного эмоционального микроклимата на занятиях;
- способность к анализу педагогической ситуации, самоанализу своей деятельности, самостоятельному контролю за результатами учебно-тренировочной и соревновательной деятельности;
- умение корректировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт;
- умение составлять и реализовывать план своего развития.

1. 9. Методы контроля над деятельностью педагога дополнительного образования:

- наблюдение;
- мониторинг;
- изучение документации;
- анализ самоанализа учебных занятий;
- беседа о деятельности обучающегося;
- результаты учебно-тренировочной деятельности обучающихся.

1. 10. Методы контроля над результатами учебной деятельности:

- наблюдение;
- устный опрос;
- посещение учебно-тренировочных занятий;
- проведение контрольных испытаний;
- комбинированная проверка;
- беседа;
- проверка документации.

1. 11. Внутри школьный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

Внутри школьный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

Внутри школьный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, регулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Внутри школьный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результат образовательной деятельности, состояние здоровья обучающегося, выполнение режимных моментов, исполнительская дисциплина, учебно-методическое обеспечение и т. д.)

Внутри школьный контроль в виде административной работы осуществляется директором или его заместителем по УВР с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1. 12. Виды внутри школьного контроля:

- предварительный (предварительное заключение);
- текущий (непосредственное наблюдение за учебно-тренировочным и воспитательным процессом);
- итоговый (изучение результатов работы ДООФСЦ, педагогов за учебный год);
- тематический;
- комплексный.

1. 13. Правила внутри школьного контроля:

- внутри школьный контроль осуществляет директор ДООФСЦ, его заместитель по учебно-воспитательной работе, другие специалисты;
- в качестве экспертов к участию во внутри школьном контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты;
- директор ДООФСЦ издает приказ о сроках и теме предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, справок;
- продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 10 дней с посещением не более 5 тренировок и других мероприятий;
- эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутри школьного контроля;
- при обнаружении в ходе контроля нарушений законодательства РФ в области образования сообщить директору ДООФСЦ;
- при проведении планового контроля не требуется дополнительного приказа, если в месячном плане указаны сроки контроля. В отдельных случаях директор и его заместитель по учебно-воспитательной работе могут посещать занятия педагогов без предварительного предупреждения;
- при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения учебно-тренировочного занятия;
- в экстренных случаях педагог предупреждается за менее чем за один день до посещения занятия (экстренным считается письменная жалоба на нарушение прав ребенка, законодательства об образовании).

1. 14. Основания для внутри школьного контроля:

- заявление педагога на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

1. 15. Результаты внутри школьного контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутри школьного контроля, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в центре. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости предложения. Информация о результатах доводится до работников центра в течении

7 дней с момента завершения проверки. Педагогические работники после ознакомления с результатами внутри школьного контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую то, что они поставлены в известность о результатах внутри школьного контроля. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам, выводам и обратиться в конфликтную комиссию Совета трудового коллектива центра.

По итогам внутри школьного контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- проводится заседание педагогического и методического Советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;
- сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел школы;
- результаты внутри школьного контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников.

1. 16. Директор ДООФСЦ по результатам внутри школьного контроля принимает следующие решения:

- об изменении соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутри школьного контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

2. Личностно-профессиональный контроль.

2. 1. Личностно-профессиональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности педагога дополнительного образования.

2. 2. В ходе персонального контроля руководитель изучает:

- уровень знаний педагога в области современных спортивных достижений, достижения психологической и педагогической науки, мастерство педагога;
- уровень овладения педагогом эффективными формами, методами и приемами обучения;
- результаты работы педагога и пути их достижения;
- способы повышения профессиональной квалификации педагога.

2. 3. При осуществлении контроля руководитель имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами, поурочными планами, журналами, планами воспитательной работы;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- изучать педагогическую деятельность работников центра через посещение и анализ тренировок, соревнований и др. мероприятий;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

2. 4. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомится с выводами и рекомендациями администрации;

-обратиться в конфликтную комиссию профкома ДООФСЦ или вышестоящие органы управления образования при несогласии с результатами контроля.

3. Тематический контроль.

3. 1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности ДООФСЦ.

3. 2. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки обучающихся, уровня сформированности умений и навыков, развития физических качеств, активации познавательной деятельности обучающихся и др. вопросы.

3. 3. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения, новых форм и методов работы.

3. 4. Темы контроля определяются в соответствии с программой развития ДООФСЦ, проблемно-ориентированным анализом работы центра по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в районе, регионе, стране.

3. 5. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями и методами контроля в соответствии с планом работы центра.

3. 6. В ходе тематического контроля:

-проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);

-осуществляется анализ практической деятельности педагога: посещение тренировок, соревнований и других мероприятий

3. 7. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.

3. 8. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов, совещаниях при директоре или заседаниях методических объединений.

3. 9. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-тренировочного и воспитательного процессов, повышение качества подготовленности, уровня воспитанности и развития обучающихся.

3. 10. Результаты тематического контроля нескольких педагогов могут быть оформлены одним документом.

4. Групповой контроль.

4. 1. Групповой контроль осуществляется в конкретной группе.

4. 2. Групповой контроль направлен на получение информации о состоянии учебно-тренировочного процесса в конкретной группе.

4. 3. В ходе группового обобщающего контроля проверяющий изучает весь комплекс учебно-тренировочной работы в отдельной группе или группах:

-деятельность педагога;

-включение обучающихся в познавательную деятельность;

-привитие интереса к учебно-тренировочным занятиям;

-стимулирующие потребности в регулярных занятиях физической культурой и спортом, самообразовании, самоопределение;

-сотрудничество педагога с обучающимися;

-социально-психологический климат в группе.

4. 4. Продолжительность обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения состояния дел в соответствии с выявленными проблемами.
4. 5. Члены педагогического коллектива предварительно знакомятся с объектами, сроками, целями и методами обобщающего контроля в соответствии с планом работы школы.
4. 6. По результатам группового обобщающего контроля проводятся педагогические советы, совещания при директоре или его заместителя, собрания группы, родительские собрания.

5. Комплексный контроль.

5. 1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса в центре в целом или по конкретной проблеме.
5. 2. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации ДООФСЦ, эффективно работающих педагогов.
5. 3. Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.
5. 4. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.
5. 5. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы центра, но не менее чем за месяц до ее начала.
5. 6. По результатам комплексной проверки составляется справка, которая доводится до сведения педагогического коллектива на заседании педагогического совета, совещании при директоре.