

ПРИНЯТ

Общим собранием трудового коллектива
Муниципального бюджетного
образовательного учреждения
дополнительного образования
«Детский оздоровительно-образовательный
физкультурно-спортивный центр Омского
муниципального района
Омской области»
Протокол № 2
от 22.12.2015 г.
Директор МБОУ ДО
«ДООФСЦ»



С.А. Соколов

УТВЕРЖДЕН

Приказом Комитета по образованию
Администрации Омского муниципального
района Омской области
от 22.12.2015 № 1190

Председатель
Комитета по образованию

Т.И. Данилова



УСТАВ

Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования

«Детский оздоровительно-образовательный физкультурно-спортивный центр
Омского муниципального района Омской области»

(редакция № 6)

Устав юридического лица
ОГРН 5501864799, представлен
при внесении в ЕГРЮЛ записи
от 29.12.2015 за ГРН 55043620499



Омский муниципальный район Омской области

2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный физкультурно-спортивный центр Омского муниципального района Омской области» (далее - Учреждение) создано путем изменения типа учреждения в соответствии с постановлением Администрации Омского муниципального района Омской области от 25.11.2010 № 3066-п «О создании муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования Омского муниципального района Омской области», и является правопреемником прав и обязанностей Муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный физкультурно-спортивный центр Омского муниципального района Омской области» Омского муниципального района Омской области».

1.2. Настоящая редакция № 6 устава разработана в связи с необходимостью приведения в соответствие положений устава Учреждения с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Устав).

1.3. Учреждение создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «О некоммерческих организациях», «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Омский муниципальный район Омской области в лице Комитета по образованию Администрации Омского муниципального района Омской области (далее – Учредитель).

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Омский муниципальный район Омской области. Права собственника в отношении, закрепленного за Учреждением недвижимого имущества осуществляет в пределах своей компетенции Управление земельно-имущественных отношений и градостроительной деятельности Администрации Омского муниципального района Омской области (далее – Собственник имущества).

1.5. Местонахождение Учредителя: 644009, Российская Федерация, город Омск, улица Лермонтова, дом 171а.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием Омский муниципальный район Омской области в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.7. Учреждение проходит лицензирование в установленном законом порядке.

1.8. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.9. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом.

Учреждение не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.10. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный физкультурно-спортивный центр Омского муниципального района Омской области».

Сокращенное наименование МБОУ ДО «ДООФСЦ»

1.11. Место нахождения Учреждения: Юридический адрес Учреждения: 644504, Омская область, Омский район, с. Лузино, ул. Майорова, д. 22.

Почтовый адрес Учреждения: 644504, Омская область, Омский район, с. Лузино, ул. Майорова, д. 22.

1.12. Учреждение создано в организационно-правовой форме – учреждение.

Тип Учреждения – бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования.

1.13. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, договорами между Учреждением и родителями (законными представителями) учащегося.

1.14. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.15. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

Учреждение может иметь филиалы, которые проходят регистрацию по фактическому адресу. Лицензирование образовательной деятельности, осуществляемой в филиалах Учреждения, проводится в порядке, установленном действующим законодательством.

1.16. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются. По инициативе учащихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

Принуждение учащихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности в этих организациях и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

1.17. Учреждение, обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с общеобразовательными программами дополнительного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

1.18. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, обособленное имущество, лицевые счета в органе исполняющим бюджет и иные счета, предусмотренные законодательством Российской Федерации, бланки, штампы, печать установленного образца.

1.19. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в районный бюджет.

1.20. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

1.21. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель.

1.22. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств районного бюджета по утвержденной Учредителем бюджетной смете при казначейской системе исполнения бюджета.

Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через открытые ему в установленном законом порядке лицевые счета.

1.23. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

1.24. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями, законными представителями регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.25. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.26. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

2. Цели, предмет и виды деятельности учреждения

2.1. Целями деятельности Учреждения являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ дополнительного образования детей, их адаптации к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважение к правам и свободам человека, любви к окружающей природе,

Родине, семье, формирование здорового образа жизни, поддержка детских инициатив и движений, методическое сопровождение работы педагогов, организация содержательной досуговой деятельности.

Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.2. Предметом деятельности Учреждения являются:

- реализация программ физического воспитания детей от 4 до 18 лет ;
- организация физкультурно-спортивной и оздоровительной работы по программам дополнительного образования детей;
- укрепление здоровья детей;
- всестороннее физическое развитие детей;
- организация активного, содержательного досуга, совершенствования личности, развития физических и нравственных качеств, достижения спортивных успехов обучающимися;
- другие функции, обеспечивающие достижение уставных целей, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- привлечение максимально возможного числа детей и подростков к систематическим занятиям спортом, направленным на развитие их личности через спортивную деятельность;
- физкультурно-оздоровительная работа среди детей и подростков, направленная на укрепление их здоровья и всестороннее физическое развитие;
- обеспечение необходимыми условиями для личностного развития, укрепления здоровья;

2.3.1 Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании и в соответствии с лицензиями на осуществление образовательной деятельности, полученными в порядке, установленном действующим законодательством.

2.3.2. Приносящая доход деятельность в соответствии с целями деятельности Учреждения.

Данные образовательные услуги предоставляются за рамками основных образовательных программ и федеральных государственных образовательных стандартов.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности Учреждения, финансируемой за счет средств бюджета.

В случае расширения перечня видов деятельности, приносящей доходы, в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения и дополнения.

2.4. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять

указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

2.5. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.6. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- осуществлять физкультурно-оздоровительную и воспитательную работу среди детей, подростков, направленную на укрепление их здоровья и всестороннее физическое развитие;
- вести работу по привлечению обучающихся к систематическим занятиям физической культурой и спортом;
- обеспечивать приобретение учащимися минимума знаний в области гигиены и первой медицинской помощи, а также овладение теоретическими основами и элементарными приемами оценки своего состояния;
- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать программы дополнительного образования в процессе секционной, массовой и методической работы, осуществляемой всеми подразделениями Учреждения;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план, расписание занятий;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия систему оценивания обучаемых;
- привлекать дополнительные финансовые источники, в том числе за счет предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

2.7. Учреждение несет ответственность за:

- невыполнение функций, определенных настоящим уставом;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых образовательных программ;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время занятий в группах, массовых спортивных и инструктивно-методических мероприятиях проводимых Учреждением;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- за своевременное предоставление главному распорядителю казенных средств, заявки и иные документы, подтверждающие право на получение казенных средств;
- за своевременное предоставление главному распорядителю казенных средств отчет об исполнении сметы доходов и расходов (за отчетный период, год и иные сведения о расходовании казенных средств).
- за выполнение возложенных на него функций и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации;
- за качество воспитания и обучения обучающихся;
- за сохранность имущества переданного Учреждению на праве оперативного управления;

- иные противоправные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

3.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности, с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений.

3.2. В Учреждении обучение и воспитание ведется на русском языке.

3.3. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников. В учреждении создаются методические объединения по видам спорта.

3.4. Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей.

3.5. Деятельность детей в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных группах по интересам. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года.

3.6. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

3.7. Содержание деятельности объединения определяется педагогом с учетом учебных планов и программ. Учебно-тренировочные занятия проводятся в соответствии с учебными программами и годовым учебным планом, рассчитанным на 46 недель учебно-тренировочных занятий и 6 недель по индивидуальным планам обучающихся на период их активного отдыха.

3.8. Деятельность Учреждения осуществляется в разновозрастных группах по видам спорта, при этом в учебно-тренировочных группах разница в уровне их спортивной подготовки не должна быть выше двух спортивных разрядов.

3.9. Расписание занятий составляется администрацией Учреждения по представлению педагогов дополнительного образования с учетом благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм. Содержание учебно-тренировочных программ должно соответствовать утвержденным образовательным программам.

Основными формами учебно-тренировочного процесса являются: групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам, медико-восстановительные мероприятия, тестирование и медицинский контроль, участие в соревнованиях, матчевых встречах, учебно-тренировочных сборах, инструкторская и судейская практика.

Режим занятий в Учреждении устанавливается исходя из академического часа- 45 минут. Продолжительность одного занятия в группах спортивно-

оздоровительной направленности и начальной подготовки не должна превышать двух академических часов, в учебно-тренировочных группах – трех академических часов, не менее чем при четырехразовых занятиях в неделю.

Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ, обеспечивающими преемственность задач, средств, форм и методов спортивной подготовки.

Спортивно-оздоровительный этап- расширение двигательных возможностей и компенсация дефицита двигательной активности детей.

Критерии деятельности на этом этапе:

- стабильное развитие общей физической подготовки наряду с основами технических навыков в избранном виде спорта;
- уровень освоения основ знаний в области гигиены и первой медицинской помощи, а также овладение теоретическими основами физкультуры и навыков самоконтроля.

Этап начальной подготовки- базовая подготовка и определение избранного вида спорта для дальнейшей специализации.

Критерии деятельности на этом этапе:

- стабильность состава обучающихся, уровень их потенциальных возможностей в избранном виде спорта;
- динамика роста индивидуальных показателей физической подготовленности обучающихся;
- уровень освоения основ техники в избранном виде спорта.

Учебно-тренировочный этап- специализация в избранном виде спорта.

Критерии деятельности на этом этапе:

- состояние здоровья, уровень физической подготовленности обучающихся;
- динамика роста уровня специальной физической и технико-тактической подготовленности обучающихся в соответствии с индивидуальными особенностями;
- уровень освоения объемов учебно-тренировочных нагрузок, предусмотренных программой спортивной подготовки по избранному виду спорта;
- выполнение нормативов массовых разрядов.

3.10. Режим учебно-тренировочной работы и требования по теоретической, физической, технической и спортивной подготовки на конец учебного года, согласно таблицы №1.

Таблица №1

			Объем учебно-	
--	--	--	---------------	--

Этап подготовки	Год обучения	Минимальная наполняемость групп	тренировочной нагрузки в неделю (часы)	Нормативные требования этапов подготовки
Спортивно-оздоровительный	Весь период	15	6	Выполнение нормативов по ОФП
Начальной подготовки	1	15	6	Выполнение нормативов по ОФП Выполнение нормативов по ОФП и СФП
	2	15	6	
	3	15	9	
Учебно-тренировочный	1	12	12	Выполнение нормативов по ОФП и СФП
	2	12	14	
	3	12	16	

3.11. Освоение образовательных программ считается завершенным при условии выполнения обучающимися нормативов действующей программы.

3.12. Выпускники Учреждения, сдавшие контрольно-переводные экзамены, на основании решения педагогического совета и приказа директора получают свидетельство об окончании обучения в Учреждении установленного образца и зачетную квалификационную книжку спортсмена.

3.13. Отчисление и зачисление обучающихся производится по рапорту педагога дополнительного образования и оформляется приказом директора. В случае выбытия из группы обучающихся педагогу дополнительного образования необходимо доукомплектовать обучающихся в группе в месячный срок.

3.14. Учреждение проводит учебно-тренировочные сборы продолжительностью до 12 дней к муниципальным, региональным и областным соревнованиям и до 18 дней к всероссийским и международным соревнованиям.

3.15. Вся воспитательная работа в Учреждении ведется с учетом интересов, склонностей и способностей обучающихся на принципах взаимоуважения и сотрудничества. Задачи воспитания детей и подростков реализуются в совместной деятельности педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей). Воспитательный процесс сочетает в себе индивидуальный подход с коллективной творческой деятельностью, имеющей личностную и общественную значимость.

3.16. Взаимоотношения в Учреждении строятся на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.17. Количество учебных групп определяется исходя из утвержденной сметы доходов и расходов. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких группах, менять их.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.2. Прием детей в Учреждение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) и по результатам медицинского заключения.

Для зачисления в Учреждение обучающихся родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление на имя директора, установленного образца;
- копию свидетельства о рождении или паспорта;
- медицинскую справку, исключающую противопоказания для занятий в Учреждении по избранному виду спорта.

При приеме в Учреждение обучающихся, родители (лица их заменяющие) должны быть ознакомлены с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности,

правилами внутреннего трудового распорядка. Зачисление оформляется приказом директора. Минимальный возраст для зачисления детей по видам спорта, согласно таблице № 2

Таблица № 2

Вид спорта	Минимальный возраст детей для зачисления
- баскетбол	8 лет
- волейбол	9 лет
- гиревой спорт	10 лет
- лыжные гонки	9 лет
- легкая атлетика	9 лет
- футбол	8 лет
- хоккей с шайбой	9 лет
- плавание	6 лет
- спортивно-оздоровительные группы дошкольников- 4 года	

- борьба греко- римская - 9 лет	
- борьба дзюдо - 9 лет	
-лапта – лет	
-шахматы - 6 лет	
-полиатлон -10 лет	

Обучающийся Учреждения имеет право на:

- уважение своего человеческого достоинства, на защиту от всех форм физического и психического насилия;
- свободу слова, информации, свободное выражение взглядов и убеждений;
- бесплатное пользование имуществом и спортивными сооружениями Учреждения;
- обсуждение и внесение предложений по совершенствованию работы группы, Учреждения;
- занятие в двух группах Учреждения;
- участие в конкурсном отборе на очередной этап спортивной подготовки;
- моральное поощрение успешной спортивной деятельности;
- получение по окончании Учреждения зачетной квалификационной книжки спортсмена и свидетельства об окончании Учреждения.

4.3. Обучающийся Учреждения обязан:

- выполнять Устав Учреждения;
- освоить содержание выбранной им учебной программы;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- соблюдать требования гигиены и техники безопасности, правила противопожарной безопасности;
- постоянно повышать свою теоретическую, физическую подготовку;
- сочетать занятия в Учреждении с успешной учебой в общеобразовательной школе;
- соблюдать спортивный режим, систематически посещать учебно-тренировочные занятия;
- систематически вести дневник самоконтроля спортсмена;
- выступать на соревнованиях, организуемых Учреждением;
- соблюдать требования медицинского контроля;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом к их компетенции.

4.4. В Учреждении запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия их родителей (законных представителей).

4.5. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения) движения и партии, а

так же принудительные привлечения их к деятельности этих организаций и участие в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.

4.6. Родители (законные представители) имеют право на:

- выбор образовательной программы из числа используемых в работе с детьми в Учреждении;
- защиту прав и интересов ребенка;
- доброжелательное и тактичное отношение к себе работников Учреждения;
- ознакомление с Уставом Учреждения, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- взнос добровольных пожертвований и целевых взносов для развития Учреждения.

4.7. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;
- нести ответственность за воспитание ребенка, регулярно контролировать процесс обучения ребенка в Учреждении;
- уважать права и достоинства работников Учреждения.

4.8. На педагогическую работу в Учреждение принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами образования.

К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лицам, которые имели судимость за определенные преступления.

Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и состав преступлений устанавливаются законом.

4.9. Педагоги дополнительного образования Учреждения имеют право на:

- педагогическую инициативу, свободу выбора и использование методов и форм обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний и умений обучающихся;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- разработку и реализацию дополнительных образовательных программ в соответствии с профилем Учреждения;
- разработку и реализацию дополнительных образовательных программ в соответствии с профилем Учреждения;
- участие в управлении Учреждением;
- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

4.10. Педагоги дополнительного образования Учреждения обязаны:

- обеспечивать внедрение и выполнение образовательных программ, утвержденных педагогическим советом Учреждения в педагогическую практику;
- проводить работу по методическому обеспечению реализуемых образовательных программ;
- соблюдать нормы профессиональной этики;

- направлять свою деятельность в образовательном процессе на качественное обучение и приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;
- обеспечивать выполнение обучающимися правил и норм поведения и безопасности;
- не применять антипедагогические методы воспитания, связанные с физическим или психическим насилием над личностью;
- постоянно повышать свой профессиональный уровень;
- сотрудничать с семьей обучающихся по вопросам воспитания и обучения их ребенка.

4.11. Педагоги дополнительного образования Учреждения несут ответственность за:

- качество проведения учебно-тренировочной и воспитательной работы;
- жизнь и здоровье детей;
- комплектование групп;
- выполнение учебной программы в полном объеме;
- своевременное прохождение медицинского осмотра обучающимися;
- безопасность проводимых занятий и соблюдения санитарно-гигиенических требований.

4.12. Педагоги дополнительного образования организуют набор детей в группы, разрабатывают учебно-тематические планы, индивидуальные планы, с учетом возрастных особенностей занимающихся, следят за дисциплиной и контролируют посещаемость. Ведут систематический учет результатов по теоретической, общей и специальной физической подготовке и участие в соревнованиях обучающихся.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление деятельностью Учреждения осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», иными законодательными актами Российской Федерации, «Типовым положением об учреждении дополнительного образования» и Уставом. Управление Учреждением строится на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Вмешательство в деятельность Учреждения политических партий, общественных и религиозных организаций не допускается.

5.3. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством РФ.

Директор Учреждения:

- представляет Учреждение в отношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами без доверенности;

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- утверждает штатное расписание в пределах выделенного фонда заработной платы;
- утверждает графики работы и расписания учебных занятий;
- издает приказы и инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;
- распределяет совместно с профсоюзным комитетом учебную нагрузку;
- контролирует совместно со своими заместителями по учебно-воспитательной работе деятельность педагогов, в том числе путем посещения учебно-тренировочных занятий, всех других видов учебных занятий и воспитательных мероприятий;
- назначает руководителей методических объединений, секретаря педагогического совета;
- несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем;
- решает другие вопросы текущей деятельности, не отнесенных к компетенции общего собрания Учреждения и Учредителя.

5.4. Директор Учреждения несет полную ответственность за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему обучающихся и работников во время образовательного процесса, а так же во время проведения соревнований.

5.5. Во время отсутствия директора руководство Учреждением осуществляется сотрудником Учреждения, назначенным приказом Учредителя по представлению директора Учреждения.

5.6. Формами самоуправления Учреждения являются общее собрание и педагогический совет Учреждения.

5.7. Трудовой коллектив составляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием членов трудового коллектива (далее-общее собрание). Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решением общего собрания принимаются простым большинством голосов.

5.8. Полномочия Общего собрания трудового коллектива:

- обсуждать и принимать «Коллективный договор», «Правила внутреннего трудового распорядка»;
- рассматривать и принимать изменения и дополнения в Устав Учреждения, а также его новую редакцию;
- обсуждать поведение или отдельные поступки работников коллектива Учреждения и принимать решение о вынесении общественного порицания в случае виновности.

5.9. В целях рассмотрения педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса Учреждения действует педагогический совет.

5.10. Членами педагогического совета является все педагогические работники Учреждения. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета сроком на один год.

5.11. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в год. Ход заседания педагогического совета и решения оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

5.12. Компетенция педагогического совета:

- Разрабатывает образовательную программу Учреждения и представляет ее для принятия Учреждением;
- Обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- Принимает решения о переводе обучающихся в группу следующего года обучения;
- Поднимает вопрос об исключении обучающихся за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения;
- Утверждает план работы Учреждения на учебный год;
- Утверждает характеристики педагогических работников, предоставляемых к награждению.

6. РАЗГРАНИЧЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ УЧРЕДИТЕЛЯ И УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Компетенция Учредителя в управлении Учреждением.

Учредитель имеет право:

- 6.1.1. назначить и уволить директора Учреждения;
- 6.1.2. устанавливать порядок приема в Учреждение;
- 6.1.3. контролировать Учреждение по вопросам сохранности и эффективности использования закрепленного за ним имущества;
- 6.1.4. проводить проверки готовности Учреждения к осуществлению деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- 6.1.5. утверждать перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых Учреждением на платной основе, сметы доходов и расходов по средствам, полученным от приносящей доход деятельности;
- 6.1.6. приостанавливать приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб основной образовательной деятельности, до решения суда по этому вопросу;
- 6.1.7. обеспечивать финансирование расходов на содержание Учреждения;
- 6.1.8. утверждать Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;

- 6.1.9. имеет иные права, предоставленные Учредителю действующим законодательством РФ.
- 6.2. Компетенция Учреждения:
- 6.2.1. реализация программ физического воспитания детей и организации физкультурно-спортивной и оздоровительной работы по программам дополнительного образования детей в соответствии со своим Уставом, лицензией, свидетельством об аккредитации, обеспечение Федерального государственного образовательного стандарта и качества образования своих выпускников;
- 6.2.2. обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- 6.2.3. привлечение для осуществления своей уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств в рамках действующего законодательства Российской Федерации;
- 6.2.4. формирование контингента обучающихся с соблюдением Закона Российской Федерации от 10 июня 1992 г. № 3266-1 «Об образовании», Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Устава Учреждения;
- 6.2.5. соблюдение прав обучающихся и работников Учреждения;
- 6.2.6. проведение своевременного обучения, аттестации и инструктажа работников по вопросам охраны труда и техники безопасности в установленном порядке;
- 6.2.7. планирование и выполнение мероприятий по гражданской обороне на случай аварии, стихийных бедствий и других чрезвычайных происшествий;
- 6.2.8. совместно со структурными подразделениями Администрации Омского муниципального района Омской области;
- 6.2.8.1. осуществление контроля за техническим состоянием зданий и сооружений, системой отопления, канализации, вентиляции и энергоснабжения;
- 6.2.8.2. осуществление капитального за Учреждением на праве оперативного управления, за счет средств Учредителя, выделенных в соответствии с бюджетной сметой;
- 6.2.8.3. подготовка Учреждения к работе в зимний период.
- 6.2.9. представление установленной статистической отчетности и информации о работе Учреждения Учредителю и иным уполномоченным органам;
- 6.2.10. обеспечение контроля за реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, выполнения иных функций, отнесенных к его компетенции.

7. Права и обязанности учреждения

7.1. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах жизнедеятельности на основе

договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу.

7.2. Учреждение имеет право:

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества;
- для достижения целей создания Учреждения заключать договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;
- создавать и ликвидировать по согласованию с Учредителем свои филиалы и открывать представительства (без прав юридического лица) на территории Российской Федерации и иностранных государств;
- назначать руководителей представительств и филиалов Учреждения;
- по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;
- совершать в рамках закона иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- устанавливать структуру управления деятельностью Учреждения; штатное расписание;
- разрабатывать проект Устава Учреждения для вынесения на рассмотрение общему собранию трудового коллектива и на утверждение Учредителю;
- разрабатывать и принимать Правила внутреннего распорядка Учреждения, иные локальные нормативные акты;
- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план, расписание занятий;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в соответствии с образовательными программами Учреждения;
- выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность проведения мониторинга результатов обучения и личностного развития обучающихся;
- заключать договоры с образовательными учреждениями и организациями на проведение работ по повышению квалификации специалистов, преподаванию учебных дисциплин по выбору;

- использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий.

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

7.3. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных обязательств;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и приказами Учредителя.

7.4. Учреждение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;
- обеспечение своих работников и обучающихся безопасными условиями труда и несет ответственность за их жизнь и здоровье во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;
- за нарушение договорных обязательств.

8. Финансовая и хозяйственная деятельность учреждения

8.1. Основным финансовым документом Учреждения является план финансово-хозяйственной деятельности.

8.2. Учреждение для осуществления своей деятельности наделяется на праве оперативного управления имуществом, находящимся в собственности муниципального образования Омский муниципальный район Омской области, в том числе, недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, в соответствии с федеральным и областным законодательством, актами органов местного самоуправления.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за

Учреждением на условиях и в порядке, которые определены федеральным законодательством.

Учреждению может предоставляться имущество на правах аренды, безвозмездного пользования и иных правах в соответствии с федеральным и областным законодательством, актами органов местного самоуправления.

8.3. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также приобретенное за счет средств полученных от приносящей доходы деятельности, учитывается на его балансе в соответствии с законодательством.

8.4. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретаемое по сделкам;
- бюджетные ассигнования;
- доходы учреждения от приносящей доходы деятельности;
- субсидии из местного бюджета;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

8.5. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с законодательством, настоящим Уставом.

Закрепление имущества, находящегося в собственности муниципального образования Омский муниципальный район Омской области, за Учреждением на праве оперативного управления при его учреждении осуществляется Комитетом земельно-имущественных отношений Администрации Омского муниципального района Омской области.

Закрепление имущества, находящегося в собственности муниципального образования Омский муниципальный район Омской области, за Учреждением на праве оперативного управления в процессе осуществления его деятельности осуществляется Комитетом земельно-имущественных отношений Администрации Омского муниципального района Омской области.

8.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом без согласия Комитета земельно-имущественных отношений Администрации Омского муниципального района Омской области.

Учреждение вправе с предварительного согласия Комитета земельно-имущественных отношений Администрации Омского муниципального района Омской области принимать решения о сдаче в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения либо приобретенного за счет средств, выделенных ему, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

8.7. Учредитель устанавливает муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Формирование и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

8.8. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, гражданам и юридическим лицам за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

8.9. В случае сдачи в аренду с согласия Комитета земельно-имущественных отношений Администрации Омского муниципального района Омской области недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.10. Средства, полученные Учреждением от иной, приносящей доходы деятельности, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе в форме добровольных пожертвований, учитываются на лицевых счетах Учреждения.

8.11. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- обеспечивать сохранность и эффективность использования закрепленного за ним имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом в процессе эксплуатации);

- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества в пределах финансирования, выделяемого Учредителем.

8.12. Комитета земельно-имущественных отношений Администрации Омского муниципального района Омской области по согласованию с Учредителем вправе принять решение об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного им за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

8.13. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.14. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества в пределах своей компетенции осуществляют Комитета земельно-имущественных отношений Администрации Омского муниципального района Омской области и Учредитель.

8.15. Учреждение обязано представлять уполномоченным органам сведения, запрашиваемые ими в пределах их компетенции.

8.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.17. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным учреждением, или имущества, приобретённого за счет средств, выделенных этому учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

8.18. Сделка с заинтересованностью должна быть одобрена Учредителем.

8.19. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

8.20. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

8.21. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 4.18. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

8.22. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 4.18. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

9. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Имущество Учреждения находится в собственности Омского муниципального района Омской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Учреждению может предоставляться имущество на правах аренды, безвозмездного пользования и иных правах в соответствии с федеральным и областным законодательством.

9.2. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

9.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретаемое по сделкам;
- бюджетные ассигнования;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

9.4. Закрепление имущества, находящегося в собственности Омского муниципального района Омской области, на праве оперативного управления за Учреждением осуществляется Администрацией Омского муниципального района Омской области.

9.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы.

9.6. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной Учредителем бюджетной сметой.

9.7. Собственник имущества в отношении имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

9.8. Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством.

10. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации оперативный бухгалтерский учет результатов финансово - хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативно-правовыми актами.

10.2. Контроль над деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и иными органами в пределах их компетенции.

10.3. Контроль над эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, осуществляет Учредитель.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Учредителя, а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. При реорганизации Учреждения кредиторы не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

11.3. При ликвидации Учредитель создает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

11.4. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение собственника имущества.

11.5. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.6. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.7. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно - историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в государственный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

12. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Для обеспечения уставной деятельности, Учреждение издает следующие виды локальных актов: приказы, правила, инструкции, положения, иные акты, определяющие:

- правовой статус Учреждения;
- деятельность органов самоуправления Учреждения;
- деятельность, направленную на обеспечение здоровых и безопасных условий труда;
- организацию образовательного процесса;
- финансово-хозяйственную деятельность и оплату труда.

12.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству РФ и настоящему Уставу.

13. Порядок изменения устава учреждения

13.1. Изменения и дополнения в Устав принимаются трудовым коллективом Учреждения, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.